

Казённое учреждение здравоохранения Удмуртской Республики
«Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка»
(КУЗ УР «Дом ребенка»)

ПРИКАЗ

09.04.2025 г.

№ 01-02 / 37

г. Ижевск

О принятии дополнительных мер по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников казенного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка» (далее – дом ребенка) (приложение 1).
2. Юрисконсульту Арасланову ознакомить работников дома ребенка с Кодексом этики и служебного поведения работников казенного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка» под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.И. Светлакова

УТВЕРЖДЕН

приказом КУЗ УР «Дом ребенка»
от 09.04.2025 года № 37

К О Д Е К С
этики и служебного поведения работников
казенного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики
«Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников казенного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка» (далее соответственно – Кодекс, работники, КУЗ УР «Дом ребенка» и(или) учреждение) разработан в целях реализации требований п. 4 ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающего обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в виде принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации.

1.2. Настоящий Кодекс является внутренним локальным нормативным актом КУЗ УР «Дом Ребенка», который представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников КУЗ УР «Дом ребенка» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника учреждения социального обслуживания, повышению доверия граждан к учреждениям социального обслуживания.

1.4. Кодекс разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в КУЗ УР «Дом ребенка», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.6. Каждый работник КУЗ УР «Дом ребенка» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника КУЗ УР «Дом ребенка» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления

социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

1.8. Знание и соблюдение работником КУЗ УР «Дом ребенка» положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КУЗ УР «Дом ребенка»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников КУЗ УР «Дом ребенка» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

2.2. Работники КУЗ УР «Дом ребенка», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника КУЗ УР «Дом ребенка»;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий КУЗ УР «Дом ребенка»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг, совершенствования оказания различных видов помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг,

касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника КУЗ УР «Дом ребенка», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и КУЗ УР «Дом ребенка» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КУЗ УР «Дом ребенка», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности КУЗ УР «Дом ребенка» по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.

2.3. Работники КУЗ УР «Дом ребенка» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты КУЗ УР «Дом ребенка».

2.4. Работники КУЗ УР «Дом ребенка» несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники КУЗ УР «Дом ребенка» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники КУЗ УР «Дом ребенка», осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники Минсоцполитики УР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам КУЗ УР «Дом ребенка», призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники Минсоцполитики УР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам КУЗ УР «Дом ребенка», должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники Минсоцполитики УР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам КУЗ УР «Дом ребенка», несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

3. Этические правила служебного поведения работников КУЗ УР «Дом ребенка»

3.1. В служебном поведении работнику КУЗ УР «Дом ребенка» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника КУЗ УР «Дом ребенка» недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники КУЗ УР «Дом ребенка» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники КУЗ УР «Дом ребенка» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника КУЗ УР «Дом ребенка» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушение работником КУЗ УР «Дом ребенка» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению.

4.2. Нарушение работником КУЗ УР «Дом ребенка» положений Кодекса может служить основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

4.3. Соблюдение работником КУЗ УР «Дом ребенка» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.4. Нарушение работником КУЗ УР «Дом ребенка» положений Кодекса подлежит осуждению на заседании попечительского совета КУЗ УР «Дом ребенка» (далее - Совет) при его наличии.

4.5. Совет во взаимодействии с администрацией КУЗ УР «Дом ребенка» обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника КУЗ УР «Дом ребенка», вносит предложения по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.